

УТВЕРЖДАЮ

начальник отдела культуры и спорта
Администрации муниципального образования
«Краснинский район» Смоленской области

Г.Н. Самусева

«31» декабря

2019 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краснинская централизованная библиотечная система»

наименование муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу

91; 91.01.11

(код муниципальной услуги (услуг) в соответствии с ОКВЭД)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Постоянный номер реестровой записи общероссийского классификатора: **9101000.99.0.ББ83АА00000; 9101000.99.0.ББ83АА01000**
2. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)**
3. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица**
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6	7
9101000.99.0.ББ83АА00000	Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм		Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	В стационарных условиях	Услуга бесплатная

9101000.99.0.ББ83АА01000	Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм		Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	Вне стационара	Услуга бесплатная
--------------------------	-------------------------------------	--------------------	--	---	----------------	-------------------

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
9101000.99.0.ББ83АА00000	Количество посещений	Единица (642)	80 000	82500	85000
9101000.99.0.ББ83АА01000	Количество посещений	Единица	6400	6400	6400

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 0,97

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
9101000.99.0.ББ83АА00000	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент(744)	100	103	105
9101000.99.0.ББ83АА01000	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Процент (744)	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 0,97

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **услуга бесплатная**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации "О библиотечном деле" № 78-ФЗ от 29.12.1994

2. Закон Смоленской области "Об организации библиотечного обслуживания населения Смоленской области областными государственными библиотеками, комплектовании и обеспечении сохранности их библиотечных фондов" N 101-з от 14.11.2005

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды (уголки получателя услуги)	в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10.	по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год.
Информационные стенды (уголки получателя услуги)	в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10.	по мере необходимости.
Сайт	в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра муниципальных услуг МО «Краснинский район» Смоленской обл., утверждённого постановлением Администрации МО «Краснинский район» от 19.09.2011 г. №396	по мере необходимости.
Иная форма информирования: - баннеры, рекламные щиты, афиши; - средства телефонной связи, личное обращение к руководителю, специалисту	в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10; информация о порядке предоставления муниципальной услуги	по мере необходимости

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

1. Уникальный номер работы по региональному перечню: **13.10**
2. Наименование работы: **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**
3. Категории потребителей работы: **физические лица, юридические лица**
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6
13.10	Пополнение электронного каталога новыми библиографическими записями			В стационарных условиях	бесплатно

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

- 5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
13.10	Количество документов	Единица (642)	1500	1500	1500

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 0,97

- 5.2. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)

			год)	периода)	периода)
1	2	3	4	5	6

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- Ликвидация или реорганизация учреждения.
- Отсутствие потребности в оказании муниципальной услуги.
- Существенное нарушение правил санитарной эпидемиологической службы.
- Нарушение правил пожарной безопасности.
- Форс-мажорные обстоятельства, указанные в Гражданском законодательстве РФ.
- Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.
- Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги.
- Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
<p>Внутренний</p> <p>1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);</p> <p>2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);</p> <p>итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по итогам года).</p>	<p>Ежемесячно, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг</p>	
<p>Внешний</p> <p>1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2) анализ обращений и жалоб граждан в Отдел культуры и спорта, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным</p>	<p>Ежеквартально, внепланово - по поступлению жалоб на качество услуг</p>	<p>Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области</p>

нарушениям; 3) проведение контрольных мероприятий		
--	--	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – **ежеквартально, ежегодно**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания – **до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (ежеквартальный с нарастающим итогом); до 26 декабря отчетного года (годовой)**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, _____

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания

за **2020** год

от « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование районного муниципального учреждения)

(код муниципальной услуги (услуг))

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ ____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Постоянный номер реестровой записи общероссийского классификатора: _____

2. Наименование муниципальной услуги: _____

3. Категории потребителей муниципальной услуги: _____

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги
------------------------------------	---	---

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги						
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на 2020 год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ³ : гр.5/гр.4* 100	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги				
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на 2020 год	исполнено на отчетную дату	причины отклонения
1	2	3	4	5	6

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ _____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по региональному перечню: _____
2. Наименование работы: _____
3. Категории потребителей работы: _____
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) выполнения работы: _____

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы)
------------------	---	---

реестровой записи	выполнения работы				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема работы						
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на <u>2020</u> год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение: гр.5/гр.4* 100	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

5.2. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества работы				
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на <u>2020</u> год	исполнено на отчетную дату	причины отклонения
1	2	3	4	5	6

ЧАСТЬ 3

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания,

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.