

УТВЕРЖДАЮ

начальник отдела культуры и спорта
Администрации муниципального образования
«Краснинский район» Смоленской области
 Г.Н. Самусева

« » декабря 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краснинская централизованная библиотечная система»

наименование муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу

91; 91.01.11

(код муниципальной услуги (услуг) в соответствии с ОКВЭД)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Постоянный номер реестровой записи общероссийского классификатора: **9101000.99.0.ББ83АА00000; 9101000.99.0.ББ83АА01000**
2. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)**
3. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица**
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Показатель	Уникальный номер содержания в реестровой записи			Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (цена, тариф)		Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
	1	2	3	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	
Показатель	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
наименование показателя)	9101000.99.0.ББ83АА00000	Все виды библиотечного обслуживания	Способы обслуживания пользователей библиотеки	С учетом всех форм обслуживания (пользователей библиотеки)	С учетом всех форм обслуживания (пользователей библиотеки)	С учетом всех форм обслуживания (пользователей библиотеки)	С учетом всех форм обслуживания (пользователей библиотеки)	Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	В стационарных условиях	Услуга бесплатная

9101000.99.0.ББ83АА01000	Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм		Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	Вне стационара	Услуга бесплатная
--------------------------	-------------------------------------	--------------------	--	---	----------------	-------------------

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги		
			2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
9101000.99.0.ББ83АА00000	Количество посещений	Единица (642)	68000	81492	82000
9101000.99.0.ББ83АА01000	Количество посещений	Единица	6000	7400	7500

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 0,97

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги		
			2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
9101000.99.0.ББ83АА00000	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент(744)	100		
9101000.99.0.ББ83АА01000	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Процент (744)	100		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 0,97

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **услуга бесплатная**

Нормативный правовой акт		Нормативный правовой акт			
вид	номер	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	5

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации "О библиотечном деле" № 78-ФЗ от 29.12.1994

2. Закон Смоленской области "Об организации библиотечного обслуживания населения Смоленской области областными государственными библиотеками, комплектовании и обеспечении сохранности их библиотечных фондов" N 101-з от 14.11.2005
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды (уголки получателя услуги)	в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10.	по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год.
Информационные стенды (уголки получателя услуги)	в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10.	по мере необходимости.
Сайт муниципальной услуги МО «Краснинский район» утверждённого постановлением Администрации МО «Краснинский район» от 19.09.2011 г. №395	в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра муниципальных услуг МО «Краснинский район» Смоленской обл., утверждённого постановлением Администрации МО «Краснинский район» от 19.09.2011 г. №396	по мере необходимости.
Иная форма информирования: баннеры, рекламные щиты, афиши; о порядке предоставления	в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10; информация о порядке предоставления муниципальной услуги	по мере необходимости
- средства телефонной связи, личное обращение к руководителю, специалисту		

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- Ликвидация или реорганизация учреждения.
- Отсутствие потребности в оказании муниципальной услуги.
- Существенное нарушение правил санитарной эпидемиологической службы.
- Нарушение правил пожарной безопасности.
- Форс-мажорные обстоятельства, указанные в Гражданском законодательстве РФ.
- Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.
- Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги.
- Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Формы контроля	Органы исполнительной власти, осуществляющие муниципальное задание	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	2	3
<p>Внутренний</p> <p>1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);</p> <p>2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);</p> <p>итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по итогам года).</p>	<p>Ежемесячно.</p>		<p>Ежемесячно, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг</p>	
<p>Внешний</p> <p>1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2) анализ обращений и жалоб граждан в Отдел культуры и спорта, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>3) проведение контрольных мероприятий</p>	<p>Ежеквартально, по поступлению</p>	<p>Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области</p>	<p>Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг</p>	<p>Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания – до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (ежеквартальный с нарастающим итогом); до 26 декабря отчетного года (годовой)

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, _____

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания

за 2021 год

от «___» _____ 20__ г.

от «___» _____ 20__ г.

_____ (наименование районного муниципального учреждения)

_____ (код муниципальной услуги (услуг))

Периодичность _____

_____ (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета

о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ _____

РАЗДЕЛ _____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Постоянный номер реестровой записи общероссийского классификатора: _____

2. Наименование муниципальной услуги: _____

3. Категории потребителей муниципальной услуги: _____

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги: _____

Уникальный номер реестровой записи (показателя)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги						причины отклонения
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на 2020 год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение3: гр.5/гр.4* 100	
1	2	3	4	5	6	7	8

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги					причины отклонения
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на 2020 год	исполнено на отчетную дату		
1	2	3	4	5	6	



ЧАСТЬ 2

ЧАСТЬ 2

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания,

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.