

УТВЕРЖДАЮ

начальник отдела культуры и спорта
Администрации муниципального образования

«Краснинский район» Смоленской области

Г.Н. Самусева

«28» декабря 2023 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

новая редакция

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краснинская централизованная библиотечная система»

наименование муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу

91; 91.01.11

(код муниципальной услуги (услуг) в соответствии с ОКВЭД)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Постоянный номер реестровой записи общероссийского классификатора: **9101000.99.0.ББ83АА00000; 9101000.99.0.ББ83АА01000**
2. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)**
3. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица**
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6	7
9101000.99.0.ББ83АА00000	Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм		Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	В стационарных условиях	Услуга бесплатная

9101000.99.0.ББ83АА01000	Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм		Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	Вне стационара	Услуга бесплатная
9101000.99.0.ББ83АА02000	Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм		Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	Удаленно через сеть Интернет	Услуга бесплатная

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
9101000.99.0.ББ83АА00000	Количество посещений	Единица (642)	88800	106560	127872
9101000.99.0.ББ83АА01000	Количество посещений	Единица (642)	8000	9600	11520
9101000.99.0.ББ83АА02000	Количество посещений	Единица (642)	36000	43200	51840

Коэффициент отклонения по муниципальной услуге (работе) от установленных в муниципальном задании показателей объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет: 0,97

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
9101000.99.0.ББ83АА00000	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент(744)	100		

9101000.99.0.ББ83АА01000	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Процент (744)	100		
9101000.99.0.ББ83АА02000	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Процент (744)	100		

Коэффициент отклонения по муниципальной услуге (работе) от установленных в муниципальном задании показателей объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет: 0,97

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **услуга бесплатная**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации "О библиотечном деле" № 78-ФЗ от 29.12.1994

2. Закон Смоленской области "Об организации библиотечного обслуживания населения Смоленской области областными государственными библиотеками, комплектовании и обеспечении сохранности их библиотечных фондов" N 101-з от 14.11.2005

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды (уголки получателя услуги)	в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10.	по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год.
Информационные стенды (уголки получателя услуги)	в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10.	по мере необходимости.
Сайт	в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра муниципальных услуг МО «Краснинский район» Смоленской обл.,	по мере необходимости.

	утверждённого постановлением Администрации МО «Краснинский район» от 19.09.2011 г. №396	
Иная форма информирования: - баннеры, рекламные щиты, афиши; - средства телефонной связи, личное обращение к руководителю, специалисту	в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10; информация о порядке предоставления муниципальной услуги	по мере необходимости

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- Ликвидация или реорганизация учреждения.
- Отсутствие потребности в оказании муниципальной услуги.
- Существенное нарушение правил санитарной эпидемиологической службы.
- Нарушение правил пожарной безопасности.
- Форс-мажорные обстоятельства, указанные в Гражданском законодательстве РФ.
- Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.
- Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги.
- Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний 1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);	Ежемесячно, внепланово – по поступлению	Отдел культуры и спорта Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области

2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по итогам года).	жалоб на качество услуг	
Внешний 1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан в Отдел культуры и спорта, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3) проведение контрольных мероприятий	Ежеквартально, внепланово - по поступлению жалоб на качество услуг	Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – **ежеквартально, ежегодно**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания – **до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом (ежеквартальный с нарастающим итогом); до 26 декабря отчётного года (годовой)**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, _____

ОТЧЕТ
о выполнении муниципального задания
за **2023** год
от « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование районного муниципального учреждения)

(код муниципальной услуги (услуг))

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ ____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Постоянный номер реестровой записи общероссийского классификатора: _____
2. Наименование муниципальной услуги: _____
3. Категории потребителей муниципальной услуги: _____
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

- 5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги						
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на <u>2022</u> год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение:	причины отклонения
						гр.5/гр.4* 100	

1	2	3	4	5	6	7	8

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги				
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на 2022 год	исполнено на отчетную дату	причины отклонения
1	2	3	4	5	6

ЧАСТЬ 2

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания,

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.