УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК "Краснинская ЦБС"
_____Д.С.Дудовцева
Приказ № 48/2
26 декабря 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о центральной детской библиотеке МБУК «Краснинская ЦБС»

1. Общие положения

1.1. Центральная детская библиотека, именуемая в дальнейшем ЦДБ, является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Краснинская централизованная библиотечная система» муниципального образования "Краснинский район" Смоленской области (далее - МБУК "Краснинская ЦБС") и выполняет функции специализированной детской.

1.2. ЦДБ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и иными нормативными актами, Уставом МБУК "Краснинская ЦБС", Положением о Центральной детской библиотеке, локальными актами ЦБС, приказами и распоряжениями директора ЦБС.

1.3. ЦДБ является информационным, культурным, просветительским учреждением, располагающим универсальным фондом документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.4. ЦДБ является методическим центром для всех библиотек района, работающих с детьми.

1.5. ЦДБ общедоступна и бесплатна для населения района.

1.6. Порядок доступа к фондам ЦДБ, перечень услуг и условия их предоставления устанавливаются Уставом ЦБС, Правилами пользования библиотеками ЦБС и настоящим Положением.

2. Задачи ЦДБ

2.1.Обеспечение прав детей, подростков и других граждан на свободный и равный доступ к информации и библиотечному фонду.

2.2. Формирование информационных и общекультурных потребностей детей и подростков, содействие их образованию и самообразованию.

2.3. Организация распространения знаний и навыков пользования библиотекой, книгой и другими источниками информации.
2.4. Организация работы, направленной на привлечение детей в библиотеку, на продвижение книги и чтения.
2.5. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных и информационных технологий обслуживания детей и руководителей детского чтения.

3. Функции ЦДБ

3.1. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.
3.2. Организация дифференцированного обслуживания населения с максимальным учетом возрастных особенностей, информационных потребностей и интересов читателей.
3.3. Формирование, изучение, рациональное использование и сохранение библиотечных фондов с учетом специфики работы ЦДБ с детской группой населения и руководителями детского чтения.
3.4. Изучение состояния читательского спроса и степени его удовлетворения с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.
3.5. Организация справочно-библиографического аппарата ЦДБ, с учетом возрастных особенностей читателей, и с целью качественного и оперативного обслуживания населения.
3.6. Организация информационно-библиографического обслуживания детской группы населения, формирование информационной культуры читателей, привитие навыков и умения поиска информации.
3.7. Организация культурно-просветительской деятельности, направленной на привлечение детей к чтению, с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы.
3.8. Организация массовых мероприятий, способствующих всестороннему развитию личности детей и подростков. Участие в городских мероприятиях, направленных на продвижение книги и чтения.
3.9. Организация работы по экологическому просвещению детей и подростков, информированию руководителей детского чтения по вопросам экологической безопасности.
3.10. Организация совместной работы в поддержку чтения с общественными детскими организациями, клубами по месту жительства, детскими образовательными учреждениями (детскими садами и школами).

3.11. Координация и взаимодействие по вопросам организации чтения и обслуживания детей с библиотеками других ведомств.

3.12. Проведение социологических и маркетинговых исследований, направленных на повышение качества библиотечного обслуживания читателей.

3.13. Оказание платных услуг населению в соответствии с Положением о платных услугах, предоставляемых библиотеками МБУК "Краснинская ЦБС" и Прейскурантом платных услуг ЦБС.

3.14. Оказание методической помощи библиотекам всех систем и ведомств по вопросам библиотечного обслуживания детской группы населения.

3.15. Организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы с детьми совместно с методическим отделом Центральной районной библиотеки.

4. Права ЦДБ

ЦДБ имеет право:

4.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами ЦБС и основными направлениями работы ЦДБ.

4.2. Разрабатывать методические рекомендации по библиотечному обслуживанию детей и руководителей детского чтения.

4.3. Вносить в установленном порядке на рассмотрение администрации ЦБС предложения по вопросам совершенствования библиотечного обслуживания детей и подростков.

4.5. Оказывать платные услуги населению в соответствии с Положением о платных услугах, предоставляемых библиотеками МУК "Краснинская ЦБС" и Прейскурантом платных услуг ЦБС.

5. Управление ЦДБ

5.1. Руководство ЦДБ осуществляется на основании действующего законодательства, Устава МБУК «Краснинская ЦБС», настоящего Положения.

5.2. Структура и штат ЦДБ утверждаются директором в соответствии со штатным расписанием ЦБС. В состав ЦДБ входят следующие отделы: абонемент, читальный зал. В ЦДБ могут быть выделены специализированные отделы и информационные центры.

5.3. Руководство ЦДБ осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором ЦБС в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Сотрудники ЦДБ назначаются и освобождаются от должности директором ЦБС по представлению заведующего ЦДБ, в соответствии с трудовым законодательством.

5.5. Права и обязанности заведующего и сотрудников ЦДБ определяются настоящим Положением и должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.6. Заведующий несет ответственность за организацию и содержание всей работы ЦДБ, подотчетен директору ЦБС.

5.7. Режим работы ЦДБ определяется производственной необходимостью и утверждается директором ЦБС:

- Рабочие дни:

понедельник – пятница с 9-00 до 18-00 ч., выходной день - суббота, воскресенье с 10.00 до 15.00 (зимний график работы)

понедельник – пятница с 9-00 до 18-00 ч. выходные дни- суббота, воскресенье. (летний график работы)

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах.

6.2.Один экземпляр Положения находится у директора ЦБС, второй экземпляр находится у заведующего ЦДБ.